

Aufgabenbeschrieb der Ressorts

Ressort Liturgie

- Vertritt das Anliegen der Liturgie im Seelsorgeteam und fördert das Gespräch über liturgische Themen.
- Ist dafür besorgt dass in der Seelsorgeeinheit eine Sonn- und Festtagsgottesdienstordnung erstellt und den zeitlichen Veränderungen angepasst wird.
- Ist dafür besorgt dass in der Seelsorgeeinheit eine Werktagsgottesdienstordnung erstellt und den zeitlichen Veränderungen angepasst wird.
- Ist dafür besorgt, dass in der Seelsorgeeinheit eine Schüलगottesdienstordnung erstellt und den zeitlichen Veränderungen angepasst wird.
- Ist dafür besorgt, dass eine Gottesdienstordnung für die Altersheime erstellt wird und ist für die liturgische Einrichtung in den Altersheimen zuständig.
- Stellt sicher, dass in jeder Kapelle der Seelsorgeeinheit zum Kapellfest ein Gottesdienst gefeiert wird.
- Ist darum besorgt, dass die Gottesdienstordnungen den Räten kommuniziert werden.
- Ist darum besorgt, dass der Predigtplan rechtzeitig erstellt wird und die Pläne zur Planung bereit stehen.

Ressort Partnerschaft-Ehe-Familie

- Vertritt das Ressort Partnerschaft-Ehe-Familie im Seelsorgeteam.
- Hält den Kontakt zur Fachstelle „Partnerschaft-Ehe-und Familie“ des Bistums St. Gallen.
- Sammelt und koordiniert die Angebote in unseren Pfarreien im Bereich Taufferinerungsfeiern, Chinderfiiren, Voreucharistische Gottesdienste usw.
- Pfl egt den Kontakt zu Gruppen und Vereinen, die Familien und in Partnerschaft lebende Pfarreiangehörige unserer Seelsorgeeinheit ansprechen und mit ihnen arbeiten.
- Organisiert regelmässige Treffen dieser Gruppen und Vereine zum Austausch von Bedürfnissen und aktuellen Lebensthemen.
- Errichtet ein Komitee von Mitgliedern aus Gruppen und Vereinen, die in Partnerschaft-Ehe-Familie tätig sind.

- Plant zusammen mit dem Komitee für Partnerschaft-Ehe-Familie Projekte und führt diese durch (Angebote von Spiritualität, Bildung, Liturgien mit der Zielgruppe Partnerschaft-Ehe-Familie, christliche Erziehung der Kinder).

Ressort Firmung 18+

- Vertritt das Projekt Firmung 18+ im Seelsorgeteam: Einbringen von Informationen und Anliegen.
- Strategische und strukturelle Entscheide bezüglich Firmung 18+ werden im Seelsorgeteam gefällt.
- Koordiniert im Herbst in Rücksprache mit dem Seelsorgeteam die Daten des neuen Firmweges.
- Ist verantwortlich für die Suche von Firmbegleiter/innen in Zusammenarbeit mit dem Firmteam und den Pfarreibeauftragten.
- Koordiniert Ausbildung der Firmbegleiter/innen und gewährleistet deren Begleitung.
- Kommuniziert die Anliegen von Firmung 18+ in den Räten.
- Steht in Kontakt mit der AKJ Uznach und der DAJU. Gewährleistet den Informationsfluss zwischen den Fachstellen und dem Seelsorgeteam.
- Bildet sich regelmässig weiter im Bereich Firmung 18+ und hält sich fachlich, methodisch und theologisch auf dem Laufenden.
- Berichtet in den Medien und im Pfarrblatt über die Firmung 18+. Spricht sich dabei mit dem Ressortverantwortlichen Medien/Pfarrblatt ab.
- Koordiniert die Werbung für den Firmweg.
- Leitet den Firmweg in enger Zusammenarbeit mit dem Firmteam: Organisiert regelmässig Sitzungen und Besprechungen und evaluiert regelmässig den Firmweg.

Ressort Jugendarbeit (offene und verbandliche Jugendarbeit)

- Vertritt das Ressort Jugendarbeit im Seelsorgeteam. Bringt Anliegen der Jugendarbeit ein und informiert über Jugendarbeit und deren Projekte. Thematisiert mindestens einmal pro Jahr ausführlich die Situation in der Jugendarbeit in der Seelsorgeeinheit, deren aktuelle Situation, die Ziele und die strategische Weiterentwicklung.

- Führt bilaterale Absprachen mit allen, die in der SE in der Jugendarbeit tätig sind. Hält bilaterale Absprachen mit den Pfarreibeauftragten zur Koordination von Daten.
- Organisiert mindestens einmal pro Jahr ein Treffen mit allen Akteuren in der Jugendarbeit (Jungwacht, Blauring, Ministranten usw.)
- Evaluiert regelmässig die Jugendarbeit in der SE in Zusammenarbeit mit der AKJ.
- Koordiniert die ökumenische Zusammenarbeit in der JA.
- Baut ein ökumenisches Jugendteam mit ehrenamtlich in der Jugendarbeit engagierten Jugendlichen aus der Seelsorgeeinheit auf.
- Steht im Kontakt mit der AKJ, DAJU, der Impulsstelle für Jungwacht/Blauring (JUBLAOST) und der DAMP.
- Kommuniziert die Anliegen der Jugendarbeit in den Räten.
- Nimmt regelmässig an den Vernetzungstreffen der Gemeindlichen Jugendarbeit Eschenbach (MOJUGA) und der Gemeindlichen und Kirchlichen Jugendarbeit des Linthgebiets teil.
- Bildet sich regelmässig weiter im Bereich kirchliche Jugendarbeit, hält sich fachlich, methodisch und theologisch auf dem Laufenden. Nimmt teil an Präsestagen und JUSESO-Tagungen.
- Vertritt das Ressort Jugendarbeit in den Medien und im Pfarrblatt in Absprache und Zusammenarbeit mit dem Ressortverantwortlichen Medien/Pfarrblatt.

Ressort Diakonie, Soziales, Migration

- Kontaktpflege zur Caritasstelle in Uznach und St. Gallen, Vernetzungsarbeit mit diesen Arbeitsstellen.
- Koordination der diakonischen Arbeit in der Seelsorgeeinheit.
- Leitung Projekt Pfarrhaustüre.
- Animiert zur Integration von sozial Schwachen in der SE.
- Mitarbeit am Aufbau und an der Leitung des ökumenischen Trauercafés im Generationenhaus.
- Ist besorgt um Vernetzung der Flüchtlingsarbeit und Arbeit mit Migrant*innen in der SE (Eschenbach: Arche), (St. Gallenkappel: Kaplanei).

- Koordiniert Besuche und Mitarbeit bei den ökumenisch getragenen, diakonischen Anlässen (Archeweihnacht, Internationaler Begegnungsabend, Tisch der Nationen und anderen Projekten).
- Mitarbeit im Solinetz.
- Kontaktpflege und Vernetzung der ehrenamtlich engagierten Betreuern von Migranten.
- Förderung der Arbeit kirchlicher Entwicklungshilfe und deren strategische Planung und Koordination im Seelsorgeteam.
- Förderung des Bewusstseins unserer Pfarreien zur Weltkirche zu gehören.
- Zuständig für Fastenopferprojekte und Suppentagsprojekte in der SE in Absprache mit den Pfarreibeauftragten.
- Pfllegt Kontakt zur Facenda in Wattwil.

Ressort Katechese und Religionsunterricht

- Sammelt alle Informationen, die die Katechese betreffen und gibt sie an die Pfarreibeauftragten, das katholische und evangelische Seelsorgeteam, die Katechet/innen und Religionslehrer/innen weiter.
- Informiert die Katechet/innen über die für sie relevanten Entscheide des Seelsorgeteams und des KVR's.
- Gibt die Katechesebetreffenden Informationen an den KVR, die evangelische Kirchenbehörde, die KKU, das Dekanat, die FAKARU und evtl. weitere diözesane Stellen weiter.
- Trägt die Anliegen der KKU in das Seelsorgeteam.
- Ist Verbindungsperson zur Schule, informiert und trägt die Anliegen der Schule in das Seelsorgeteam und umgekehrt
- Stellt sicher, dass Katechet/innen und Religionslehrpersonen die Eltern informieren.
- Ist in Rücksprache mit den Pfarreibeauftragten besorgt um Pensen- und Stundenplanung in den einzelnen Pfarreien.
- Nach Absprache mit den Pfarreibeauftragten können Befindlichkeitsgespräche mit Religionslehrpersonen geführt werden und diese in schwierigen Situationen begleitet werden.
- Vertritt die Anliegen der Katechese und der Unterrichtenden in der KKU.
- Ist besorgt um Gesten der Wertschätzung gegenüber den Religionslehrpersonen.

- Organisiert das jährliche Religionslehrertreffen zum Zweck des Austauschs und der Weiterbildung.

Ressort Kirchenmusik

- Förderung und Koordination der Kirchenmusik in der Seelsorgeeinheit.
- Vertretung der Anliegen der Organist/innen im Seelsorgeteam.
- Vertretung der Anliegen des Seelsorgeteams bei den Organist/innen.
- Erstellt zusammen mit den Organist/innen den Orgelplan.
- Ist im Seelsorgeteam besorgt um die Erstellung eines Konzeptes zur Einübung neuen Liedgutes in den Pfarreien und ist darauf bedacht, dass dieses umgesetzt wird in Zusammenarbeit mit den Organist/innen und Chorleitern.
- Begleitung von Personalsuche (Organisten, Dirigenten usw.).
- Führt die Mitarbeitergespräche mit den Organist/innen.
- Kontakt mit dem Ressort Liturgie

Seniorenarbeit, Kranken- Trauer- Behindertenpastoral

- Koordiniert die Arbeit mit Senior/innen, mit Kranken, Trauernden und Behinderten in der Seelsorgeeinheit.
- Vertritt die Anliegen von Senior/innen, Kranken, Trauernden und Behinderten im Seelsorgeteam.
- Vertritt die Anliegen von Senior/innen, Kranken, Trauernden und Behinderten in den Räten.
- Pfl egt den Kontakt zu den Betreuenden und Begleitenden von Senior/innen, Kranken, Trauernden und Behinderten und nimmt deren Anliegen entgegen und bringt sie im Seelsorgeteam zur Sprache.

Ressort Frauenseelsorge / Männerseelsorge

- Sammelt Informationen über konfessionelle und interkonfessionelle Angebote im Bereich Frauen- und Männerseelsorge auf der Dekanats- und Bistumsebene sowie in der ganzen Deutschschweiz und bringt diese ins Seelsorgeteam ein.
- Hält den Kontakt mit Vereinen (FG Eschenbach, FG Goldingen, Bäuerinnenvereine St. Gallenkappel, Eschenbach, Walde). Gibt Informationen weiter. Gibt bei Interesse Hilfestellung bei der Organisation von Projekten in der SE.
- Fördert den Austausch über Frauen- und Männer Projekte in den einzelnen Pfarreien der SE sowie mit der evangelischen Kirchgemeinde.

- Hilft auf Wunsch mit bei der Gestaltung von spirituellen Anlässen wie Gottesdiensten, Andachten und Meditationen...
- Kontakt mit dem Ressort Partnerschaft-Ehe-Familie (gleiche Fachstelle im Bistum).

Ressort Pfarrblatt / Medien

- Pfarrblattgesamtreaktion
- Das Sammeln, Weiterleiten an und Besprechen von Inhalten mit dem zuständigen Sekretariat.
- Grafische Gestaltung von Seiten und Bildern.
- Beachtet Veränderungen im Urheberrecht und informiert darüber das Seelsorgeteam.
- Schreibt diverse Artikel für das Pfarrblatt in Absprache mit dem Seelsorgeteam.
- Verantwortung für das Publizieren von Mitteilungen und Bekanntmachungen der Pfarreien in der Regionalpresse.

Ressort Erwachsenenbildung

- Ist verantwortlich für die jährliche Planung und Durchführung von Angeboten für Erwachsene zu den Kernthemen kirchliche Bildung wie Theologie, Spiritualität, interreligiöser Dialog und gesellschaftliche Verantwortung.
- Trägt die Anliegen der Erwachsenenbildung in das Seelsorgeteam und das Dekanat ein.
- Hält Kontakt zu den Fachstellen des Bistums.
- Ist zusammen mit den Pfarreibeauftragten dafür besorgt, dass Flyer von regionalen und überregionalen Angeboten zur kirchlichen Erwachsenenbildung in den Schriftenständen der Kirchen aufgelegt sind.

